**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kulübü Kurma | 1- | Dilekçe | 15 GÜN |
| 2- | Kulüp Tüzüğü |
|  |  |  |
| 3- | Üye Listesi ve Kimlik Fotokopileri |
| 2 | Öğrenci Kuluplerinin Malzeme | 1- | Dilekçe | 7 GÜN |
| İsteği | 2- | Rektörlük Makamının Onayı |
|  |  |
|  |
|  |  |
| 3 | Öğrenci Kuluplerinin Etkinlik | 1- | Dilekçe | 5 GÜN |
| İsteği | 2- | Rektörlük Makamının Onayı |
|  |  |
|  |
|  |  |
| 4 | Engelli Öğrencilerin Talep Ve | 1- | Başvuru Dilekçesi | 1 HAFTA |
| Ihtiyaçlarini Karşılamak | 2- | Engel Raporu |
|  |  |
|  |
|  | |
| 5 | Yemek Kimlik Karti Basimi | 1- Başvuru Dilekçesi | | 2 HAFTA |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Toplantı Organizasyon İşlemleri | 1- | Organizasyon Talep yazısı | 7 GÜN |
| 2- | Rektörlük Makamının Onayı |
|  |  |  |
|  |  |
| 7 | Stant Açılması | 1- | Başvuru Dilekçesi | 2 GÜN |
| 2- | Rektörlük Makamının Onayı |
|  |  |  |
|  |  |
| 8 | Gösteri, Konser, Gezi Ve Spor  Müsabakalari Düzenlemek | 1- | Başvuru Dilekçesi | 7 GÜN |
| 2- | Rektörlük Makamının Onayı |
|  |  |
|  |
|  |  |
| 9 | Hakediş Ödemeleri | 1- | Hakediş Dilekçesi | 3 GÜN |
| 2- | Fatura |
| 3- SGK Prim Borcu Yazısı | |
|  |  |  |
| 4- Vergi Borcu Yazısı | |
| 10 | Fatura Ödemeleri | 1- | Sipariş yazısı | 10 GÜN |
| 2- | Fatura |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Gelir Düzeyi Düşük Öğrencilere  Yemek Yardımı Sunmak | 1- | Yemek Bursu Başvuru Formu | 2 HAFTA |
| 2- | Öğrenci Kimlik Fotokopisi |
|  |  |
|  |  | |
|  |  |  | |  |
| 12 | Personel Yıllık İzinleri | 1- Yıllık İzin Formu (EBYS) | | 10 DAKİKA |
|  | |
|  |  |  |
| 13 | Bilgi ve Belge İstemi | 1- Dilekçe (Rektörlükten Havale edilmiş) | | 15 GÜN |
|  | |
|  |  |  |
| 14 | Beslenme Hizmetleri (Yemek) | 1- Personel Kimliği/Öğrenci Kimliği | | 5 DAKİKA |
| 2- | Yemek ücreti |
|  |  |  | |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat** | **Yeri:** | **İkinci Müracaat Yeri :** | |
| Ad Soyad | : Burhanettin TAPİNÇ | Ad Soyad | : Selim KELEŞ |
| Unvan | : Şube Müdürü | Unvan | : Daire Başkanı |
| Tel | :04842121111-2992 | Tel | :04842121111-3601 |
| Faks | : | Faks |  |
| Adres | : SİÜ Kezer Kampüsü | Adres: | SİÜ Kezer Kampüsü |