**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ FAALİYET RAPORU    31.1.2023  Admin |

İçindekiler

[BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ 2](#_Toc534794124)

[BİRİMİN MİSYONU](#_Toc534794125) 3

[BİRİMİN VİZYONU 3](#_Toc534794126)

[BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI 3](#_Toc534794127)

[BİRİM PERSONELLERİ 4](#_Toc534794128)

[BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ 4](#_Toc534794129)

[BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf ) 5-6-7](#_Toc534794130)

[BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER 7](#_Toc534794131)

[BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ 8](#_Toc534794132)

[BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc534794133)

[BİRİM RİSK ANALİZİ 10](#_Toc534794134)

[BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER 11](#_Toc534794135)

[1.SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI](#_Toc534794173)

[Yemekhaneler 11](#_Toc534794174)

[Sosyal Tesisler 11](#_Toc534794175)

[Yurtlar 12](#_Toc534794176)

[Sağlık Birimi 12](#_Toc534794177)

[Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı 12](#_Toc534794178)

[Doğrudan Temin ve İhaleler (2021 Yılı) 13-14-15](#_Toc534794179)

İç Kontrol Güvence Beyanı ………………………………………………………………………………………………………….16

# 

# BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Bölümünde belirtilen faaliyetleri düzenlemek amacı ile kurulmuştur. Başkanlığımız, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 65. Maddesi uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak Yürürlüğe giren " Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.  
  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; çalışanlarımız ile öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek/ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla faaliyetlerde bulunmaktadır. Birimimiz hizmetlerini yaklaşık 1 000 metrekare kapalı alana sahip olan idari binası, 3 565 metrekare kapalı alana sahip olan Sosyal Tesis binası ve 10 500 metrekare kapalı alana sahip olan Merkezi Kafeterya binası ile hizmetlerini yürütmektedir.

# 

# BİRİMİN MİSYONU

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

# BİRİMİN VİZYONU

Verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik, kaynaklarını verimli kullanan bilgi ve teknoloji ile donatılmış, öncü bir başkanlık olmaktır.

# 

# BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI

**Selim KELEŞ**

**S.K.S. DAİRE BAŞKANI**

**Emin ŞEN**

**Şube Müdürü**

**Burhanettin TAPİNÇ**

**Şube Müdürü**

**M.Abdulkadir GÜLTEKİN**

**Şube Müdürü V.**

Beslenme Hizmetleri Birimi

Spor Hizmetleri Birimi

Tahakkuk-Satınalma-Ayniyat Birimi

Sağlık Hizmetleri Birimi

Sosyal Tesisler

Engelli Öğrenci ve Kültür Hizmetleri Birimi

# BİRİM PERSONELLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI | SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | SELİM | KELEŞ | DAİRE BAŞKANI |
| 2 | BURHANETTİN | TAPİNÇ | ŞUBE MÜDÜRÜ |
| 3 | EMİN | ŞEN | ŞUBE MÜDÜRÜ |
| 4 | ABDULKADİR | GÜLTEKİN | ŞUBE MÜDÜRÜ |
| 5 | FADIL | ÜRE | ŞEF |
| 6 | MUHAMMED | SANCAR | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| 7 | MEHMET EMİN | DEMİR | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| 8 | İLHAMİ | YİĞİT | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| 9 | EMİN | BAĞAÇ | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| 10 | VAHİDE | BAŞKAN | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| 11 | ZEYNEP | BERBER | HEMŞİRE |
| 12 | IŞIK | YILMAZ ALTINOK | HEMŞİRE |
| 13 | MELEK | YILMAZ | SAĞLIK TEKNİSYENİ |
| 14 | SELDA | TAŞAN AKSU | HEMŞİRE |
| 15 | AHMET | KARAKUZU | PSİKOLOG |
| 16 | NEVZET | ERDEM | Memur |
| 17 | AHMET | ASUS | HİZMETLİ |
| 18 | ÜMRAN | GÖĞÜN | MEMUR |
| 19 | ASİYE | KARA | HEMŞİRE |
| 20 | M.VEYSEL | SABAZ | DİŞ TABİBİ |

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ (birkaç cümle ile anlatınız)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; çalışanlarımız ile öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek/ettirmek, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla faaliyetlerde bulunmaktadır.

# BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )











BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** | **Tarihi** | **Yapılış Yeri** | **Sonuçlar** |
| Birim Personeli Toplantısı | 02.09.2022 | İdari Bina | 2022-2023 Eğitim Öğretim dönemi için genel uyarılar yapıldı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

(Birime ait GZFT analizleri eklenecektir)

**Güçlü Yönler:**

1. Akademik ve idari personel arasında güçlü iletişim ve işbirliği ortamının bulunması

2. Öğrencilerimizin Dairemizle güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri

3. Personel/öğrencinin şikâyet ve sorunlarının yöneticilere rahat ulaştırma olanağı

4. Öğrenci etkinliklerinin sürekli desteklenmesi

5. Demokratik yönetim ve çalışma ortamı

6. Çalışan personel arasında işbirliği ve uyum

7. Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması

8. Birimin kendine ait bir bütçesinin oluşu.

**Zayıf Yönler:**

1. Üniversite birimlerinin dağınık yerleşmesi

2. Alanında gelişmiş uzman personel kaynağımızın yetersiz oluşu, uzman ve yardımcı personel kadrolarının verilmemesine bağlı sayısal eksiklikler

3. Personel özlük haklarının iyi olmaması ve ekonomik yetersizlikler nedeniyle nitelikli personel bulmanın/tutmanın güçlüğü

4. Hizmet içi mesleki eğitim eksikliği

5. Hizmet birimi oluşumuz ve hizmet alanların sunulan hizmetlerden farklı anlayış ve beklentileri. **Fırsatlar:**

1. Üniversite yönetiminin desteği

2. Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği olanakları bulunması

3. Çevrede, sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş illerin yer alması

**Tehditler:**

1. Personel özlük haklarının iyi olmaması ve ekonomik yetersizlikler nedeniyle nitelikli personel bulmanın / tutmanın güçlüğü

2. Üniversitelere aktarılan yetersiz idari kadro sorunu

# BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU** | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Doküman No: PA-022 Revizyon Tarihi:15.04.2018 Revizyon No: 00 | | |
|  | **Gözden Geçirme Tarihi:** | | **18.01 2022** | |  |  |  |  |
|  | **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç** | **Dış** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Paydaş Sebebi** | **Paydaş Beklentisi** | **Etki** | **Önem** | **Sonuç** |
| Doküman No: SİÜ-FR-1161; Revizyon Tarihi: 15.10.2018; Revizyon No: 01 | 001 | YÖK |  | X | X |  | Kanunlarla Bağlı Üst Kuruluş | Kanun ve yönetmeliklere uygun yönetim şekli, başarı seviyesi gelişmiş üniversite olabilmek. | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 002 | SGK |  | X |  | X | Kanunlarla Bağlı Olunan Kuruluş | Kanun ve yönetmeliklere uygun hareket edebilmek. | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 003 | ÖĞRENCİ | X |  | X |  | Ana hizmeti alan | Ana hizmetin kaliteli sunulması ve faydalı şekilde yararlanmak. | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 004 | PERSONEL | X |  | X |  | Ana hizmeti sunan ve geliştiren | Hizmetin sunulmasında geliştirici yöntemlerin bulunması kaynakların etkin ve verimli dagılımı | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 005 | DİĞER PAYDAŞLAR ( Mezun Öğrenciler) |  | X |  | X | Hizmet sunulan paydaş ilişkisi ve kurum ile ilişkiyi devam ettirme | Sunulan hizmetin verimli ve kaliteli olması | Zayıf | Önemsiz | İzle |
| 006 | HİZMET ALINAN PAYDAŞLAR(Tedarikçiler) |  | X |  | X | Ürün hizmeti sunması | Ürün hizmeti sunabilmek için yeterli koşulların sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 007 | DESTEK ALINAN PAYDAŞLAR (Öğrenci Kariyer Merkezi) |  | X |  | X | Hizmet sunulan paydaşlara olanak sağlaması | Kurumun desteklemesi | Zayıf | Önemsiz | İzle |
| 008 | KURUM İÇİ DİĞER BİRİMLER | X |  | X |  | Kaliteli hizmetin sunulması için gerekli destek sağlaması | Zamanında ve yerinde bilgilendirme ve talepler | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |

# BİRİM RİSK ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı RİSK ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gözden Geçirme Tarihi: 18.01.2022** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| Dokuman No: RA-003 Revizyon Tarihi:15.04.2020 Revizyon No: 00 | **A** | | | | | | | | | | | | **B** | | | |
|
| **Risk Tanımı** | **Risk Giderici Mevcut Faaliyet** | **İlgili Belge/Doküman** | | **Etki** | | **Olasılık** | | **Risk** | **Risk derecesi** | | | **Karar** | **Risk Giderme Yöntemi** | **Sorumlu** | **Termin** | **Kaynak** |
| Yemek Hizmetinin zamanında başlamaması | İş bölümünün yapılarak bütün personelin görevlerini yerine getirmelerinin sağlanması Personel çalışma planı hazırlanması |  | | 3 | | 1 | | **3** | | ÖNEMSİZ | | Kabullenme | Birimde gerekli iş dağılımı yapılarak personelden kaynaklı gecikmelerin önüne geçilmesi.  Makine ve techizattan kaynaklı ortaya çıkabilecek aksaklıkların önüne geçilmesii amacıyla gerekli bakım onarımın yapılması | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Sürekli | Bütçe Kaynağı |
| Mediko Sağlık Biriminde tedavi için gerekli kaynakların yeterli olmaması | Bu kaynaklar için belli bir bütçe ayrılması |  | | 4 | | 2 | | **8** | | ÖNEMLİ | | AZALTMA | Kurum üst yönetiminden gerekli bütçenin temini için girişimlerde bulunmak | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Sürekli | Bütçe Kaynağı |
| Tıbbi atık sözleşmesinin bulunmaması | Üniversitemizin Siirt Devlet Hastanesi ile anlaşarak tıbbi atıkların hastane atıkları ile bertaraf edilmesinin sağlanması | sözleşme | | 4 | | 2 | | **8** | | ÖNEMLİ | | AZALTMA | Belediye ile sözleşmenin yenilenmesi | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Sürekli | Bütçe Kaynağı |
| Yolluk bildirim sahibinin yanlış veya geç beyanda bulunması | İlgili kişiyle bilgi ve görüş alışverişinin sağlanması | Yolluk İşlemi evrakları | | 3 | | 3 | | **9** | | ÖNEMLİ | | AZALTMA | Gerekli personelin eğitilmesi | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Sürekli | İnsan Kaynağı |
| Mal, malzeme veya hizmet alımının bütçede öngörülmemiş olması, ödenek olmadan satın alma sürecinin başlatılmış olması. Zamanında yeteri kadar ödeneğin temin edilememesinden dolayı işin zamanında tamamlanamaması/süre uzatımı ve fiyat farkı oluşması | Mevcut kontroller yeterli güvenceyi sağlamaktadır. | satın alma dökümanları | | 2 | | 1 | | **2** | | ÖNEMSİZ | | Kabullenme | Risk önemsiz olduğu için gerekli önlemler alınmıştır. | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Sürekli | Bütçe Kaynağı |

**BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 1 | 4 | 3 | 16 | 2 |
| Yüzde | 3.8 | 15.38 | 11.54 | 61.54 | 7.69 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 4 | 8 | 4 | 8 |
| Yüzde | 3.8 | 3.8 | 15.38 | 30.77 | 15.38 | 30.77 |

## 2.6. SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YEMEKHANELER | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapasitesi (Kişi) |
| Öğrenci Yemekhanesi | 5 | 1600 |
| Personel Yemekhanesi | 1 | 320 |
| Toplam | 6 | 1920 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL TESİSLER | | | | | |
| Tesisin Adı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alan (m2) | 2022 YILI | | |
| Oda Sayısı | Yararlananların Sayısı | Tahsilat Miktar |
| Konukevi ve Turizm Spor Uygulama Merkezi | 1 | 2.500,00 | 38 | 743 | 489.255,00 TL |
| Toplam | 1 | 2.500,00 | 38 | 743 | 489.255,00 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| YURTLAR (Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğüne Devredilmiştir) | |
| Adı | Kapasitesi |
| Eruh Erkek Öğrenci Yurdu | 0 |
| Eruh Kız Öğrenci Yurdu | 0 |
| Toplam | 0 |

**Sağlık Birimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayısı (Adet) | Alanı (m²) |
| Muayene Odası | 2 | 20 |
| Toplam | 2 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı | Sayısı |
| Doktor (İl Sağlık Müdürlüğü Kadrosundan | 2 |
| Psikolog | 1 |
| Hemşire | 4 |
| Sağlık Teknisyeni | 1 |
| Diş Tabibi | 1 |
| Toplam | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı | |
| 2021 | 2022 |
| 342 | 356 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YAPILAN IHALELERE VE DOĞRUDAN TEMINLERE AIT BILGILER (2022 YILI) | | | | | | |
| S.N | İHALE ADI | İHALE TAR. | İHALE TÜRÜ | İHALE USULÜ | İHALE DURUMU | SÖZ.TUTARI |
| 1 | Eruh Myo kahvaltılık malzeme alımı | 08/03/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 47.750,00TL |
| 2 | Eruh Myo sebze-meyve alımı | 11/04/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 39.655,00TL |
| 3 | Mutfak araç gereçleri alımı | 09/03/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 72.460,00TL |
| 4 | Mefruşat alımı | 22/03/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 12.890,00TL |
| 5 | Aşçı giyecek alımı | 07/02/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 28.300,00TL |
| 6 | Temizlik malzemeleri alımı | 29/03/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 48.760,00TL |
| 7 | Araç lastiği alımı | 21/01/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 5.100,00TL |
| 8 | Gıda Alımı | 16/03/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 5.471,28TL |
| 9 | Yakacak alımı | 24/02/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 30.900,00TL |
| 10 | Çeşitli makine parka alımı | 22/04/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 15.795,00TL |
| 11 | Çay ocaklarına malzeme alımı | 13/06/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 22.332,00TL |
| 12 | Diş ünitesi için malzeme alımı | 07/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 23.700,00TL |
| 13 | Kurtalan Myo tatlı alımı | 16/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 7.371,00TL |
| 14 | Kurtalan myo yakacak alımı | 19/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 11.682,00TL |
| 15 | Şerit bariyer alımı | 24/05/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 12.600,00TL |
| 16 | Baskı cilt malzemleri alımı | 06/05/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 31.000,00TL |
| 17 | Kütüphane çay malzemesi alımı | 17/05/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 12.890,00TL |
| 18 | İkram malzemeleri alımı | 21/03/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 13.199,74TL |
| 19 | Ikram malzemeleri alımı 3. Hakkediş | 28/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 15.323,83TL |
| 20 | Kurtalan myo sebze-meyve 2. Hakkediş | 29/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 14.533,90TL |
| 21 | Bahar şenlikleri organizasyon | 20/05/2022 | HİZMET ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 345.000,00TL |
| 22 | Tanıtım günleri organizasyon alımı | 26/09/2022 | HİZMET ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 18.450,00TL |
| 23 | Baskı ve cilt malzeme alımı | 26/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 14.115,00TL |
| 24 | Mutfak servis malzeme alımı | 29/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 71.840,00TL |
| 25 | Kütüphane çay malzeme alımı | 31/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 36.540,00TL |
| 26 | Kahvaltılık malzeme alımı 1.hakkediş(Konukevi) | 26/05/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 50.975,00TL |
| 27 | Kahvaltılık malzeme alımı 2.hakkediş(Konukevi) | 09/12/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 16.825,00TL |
| 28 | Konukevi hizmet malzemesi alımı | 30/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 48.700,00TL |
| 29 | Tanıtım günleri organizasyon hizmeti alımı | 23/09/2022 | HİZMET ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 75.000,00TL |
| 30 | Ahşap paravan alımı | 04/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 15.714,00TL |
| 31 | Alüminyum profil alımı | 05/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 6.000,00TL |
| 32 | Spor malzemesi alımı | 21/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 37.600,00TL |
| 33 | Temel gıda alımı | 19/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 72.200,00TL |
| 34 | Ikram malzemeleri alımı 1.hakkediş | 27/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 27.710,00TL |
| 35 | İkram malzemeleri alımı 2. Hakkediş | 15/12/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 22.660,00TL |
| 36 | Kurtalan myo sebze-meyve alımı 1.hakkediş | 16/12/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 54.790,00TL |
| 37 | Mutfak araç gereçleri alımı | 07/12/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 72.133,00TL |
| 38 | Eruh myo sebze-meyve alımı 1. Hakkediş | 06/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 29.980,00TL |
| 39 | Kurtalan myo tüpgaz dolumu 1.hakkediş ödemesi | 30/09/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 16.500,00TL |
| 40 | Kahvaltılık malzeme alımı 1. Hakkediş ödemesi | 20/12/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 46.975,00TL |
| 41 | Sebze-meyve alımı | 25/10/2022 | MAL ALIMI | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 71.800,00TL |
| 42 | Ekmek alımı | 28/11/2022 | Mal ALImı | Doğrudan Temin | Mal/Hizmet alım işi yapıldı | 72.000,00TL |
| 43 | 4 Kısım 106 Kalemden Oluşan Et, Kuru Gıda,Sebze-Meyve ve Ekmek Alım İhalesi | 29/11/2022 | Mal Alımı | 4734 Kamu İhale Kanunu | Mal alım işi yapıldı | 10.846,01TL |

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (09.02.2023)

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**

**Selim KELEŞ**