|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Etkinlik reddedildi.Etkinliğin yapılması için ilgili birimlerden izin alındı mı?Kulüp/Topluluk başvuru HayırGerekli Belgeler tam ve eksiksiz mi?Gerçekleştirilmek istenen etkinlik kulüp amaçlarına uygun mu?Evet HayırEvet HayırEtkinlik Başvuru Kurallarına Uyuldu mu?Evet HayırEvet Onay Verilmesi.İletişim koordinatörlüğünden salon rezervasyonu yapılır.Etkinlik gerçekleştirilir. HayırEvet HayırEvet | Kulüp/Topluluk BaşkanıS.K.S Daire Bşk.İlgili PersonelS.K.S Daire Bşk.İlgili PersonelS.K.S Daire Bşk.İlgili PersonelS.K.S Daire Bşk.İlgili PersonelS.K.S Daire BaşkanıGen. Sek.İlgili PersonelKulüp/Topluluk | FR-1231 Etkinlik Talep FormuFR-0109 Siirt Üniversitesi Salon İstek Formu (Üniv.İçi-Merkezler, Koordinatörlükler,Daire Bşk.)FR-1311 Kulüpler Kumanya DilekçesiFR-0430 Kulüpler Araç İstek FormuFR-1313- SİÜ Kulüpler Afiş Branda Asma Broşür El İlanı Dağıtma Formu |